

사후 관리 및 지원

사후관리

근무혁신 우수기업 홍보

- 근무혁신 우수기업 선정기념식 개최(11월 예정)
- 근무혁신 우수기업 공고, 워크넷 등 홈페이지 게재, 근무혁신 우수사례집 발간, 보도자료 배포

근무혁신 우수기업 관리

- 유효기간 내 연 1회 이상 모니터링 실시

인센티브 지원

| 근무혁신 우수기업 선정 혜택 |

구분	인센티브명	지원내용	소관기관	
감독, 조사 면제 등	정기근로감독	3년 면제	고용노동부	
컨설팅	일터혁신 컨설팅	심사 우대 및 서류 간소화	고용노동부	
정부 조달·용역 등 우대	병역지정업체 추천	병역지정업체 추천 심사 시 가점 1점	병무청	
정부 지원사업 참여 시 우대	고용장려금 지원 사업	사업계획서 심사 시 가점 5점	고용노동부	
	산재예방시설용자금 지원 사업	지원 우선순위 결정 시 가점 5점	고용노동부	
	재택·원격근무 인프라 구축 지원	우선 지원	고용노동부	
	대·중소기업 생산성 혁신파트너십 지원	수행기관 선정 시 가점 2점	산업통상자원부 * '20년 적용	
	스포츠용품 해외 인증 획득 지원 사업	지원기업 선정 시 가점 3점	문화체육관광부 * '20년 적용	
금융상 우대	대출금리 우대	스포츠기업 해외전시 지원 사업 선정 우대	정책부합도 7점 부여	문화체육관광부
		최대 0.5% 대출금리 우대, 외환, 금융 등 컨설팅 무료 제공		신한은행
기업 홍보	기업정보제공 채널확대	500억원 특별여신 한도 배정, 최대 1%p 대출금리 추가감면, 경영·세무·법률 등 컨설팅 무료제공		IBK기업은행
		워크넷 내 홍보 (기업현장탐방기 등)		고용노동부
		한국거래소 상장법인 자율공시	근무혁신 등급 관련 사항 포함	금융위원회
정부 포상	고용노동행정유공 장관포상	근무혁신 우수기업 마크	등급별 마크 부여	고용노동부
		선정 시 우대 (SS등급)		고용노동부

추진일정

근무혁신 인센티브제 신청접수



1차 : 4.3 ~ 4.30
2차 : 5.20 ~ 6.14

직접방문 또는 우편접수

심사 및 참여기업 선정



1차 : 5월 중
2차 : 6월 중

서류심사 및 사전검증

선정 공고



1차 : 5월
2차 : 6월

노사발전재단 누리집 공지

현장지원단 운영



4월 ~ 10월

기초상담(컨설팅), 근무혁신 이행확인을 위한 현장지원단 운영

근무혁신 이행



1차 : 5월 ~ 7월
2차 : 7월 ~ 9월

- 근무혁신 이행계획에 따른 실천
- 참여기업별 3월간 진행

이행실적 보고



1차 : 8월
2차 : 10월

근무혁신 이행실적 보고서 제출

근로자 만족도조사



8월, 10월

참여기업 근로자 대상 만족도조사

근무혁신 평가



1차 : 8월
2차 : 10월

근무혁신 이행실적 평가에 따른 등급부여

근무혁신 우수기업 사례집 제작



8월 ~ 12월

근무혁신 실천사례를 담은 사례집 제작

근무혁신 우수기업 선정기념식



11월

근무혁신 우수기업 인증패 수여

* 추진상황 및 업무사정에 따라 일정 조정 가능

신청문의 안내

노사발전재단 일터개선팀 02-6021-1206, 1207
홈페이지 : www.nosa.or.kr

근무도 혁신하 go! 인센티브도 받 go!



근무혁신

인센티브제

일·생활 균형의
고용환경을 조성하기 위한
근무혁신 인센티브제!

2019



고용노동부

노사발전재단



근무혁신 인센티브제란?

일·생활 균형의
고용환경을 조성하기 위해
근무혁신 우수기업을 선정하고
인센티브를 부여하여,
기업의 자발적이고 적극적인
근무혁신을 유도
기업의 일하는 방식과 문화를 개선
하여 업무생산성을 향상시키고,
근로자의 일과 생활의 균형을
도모



참여대상

(근무혁신을 실천하고자 하는)
우선지원 대상 중소기업, 중견기업

인센티브

정기 근로감독 면제, 일터혁신 컨설팅
우대, 정부 지원사업 참여 시 우대,
금융상 우대, 워크넷 홈페이지내 홍보,
우수기업 마크 부여 등

한눈에 보는 근무혁신 인센티브제 운영방안



신청방법

'근무혁신 인센티브제 참여신청서'를 작성하여 운영기관인 노사발전
재단에 신청

재단소식



※ 참여신청서 등 노사발전재단 홈페이지(www.nosa.or.kr) 재단소식 -> 사업공고에서
다운로드 받으실 수 있습니다.

제출서류

- 참여신청서
- 근무혁신 이행계획서
- 근로시간(신청일 직전 3개월간) 등 근무혁신 현황 증빙자료
- 중견기업 확인서(해당기업에 한함)
- 사업자등록증 사본, 법인등기사항증명서
- 고용보험완납증명원

※붙임 서식(운영매뉴얼 17~25p) 참고

신청기간



참여기업 심사기준

사업목적과의 적합성, 근무혁신 추진현황, 이행계획의 충실성, 사업주의
의지 등의 심사기준에 따라 이행계획서 심사

| 심사항목 및 심사기준 |

심사항목	심사기준	총점(100점)
사업목적 적합성	• 본 사업의 목적과 취지에 적합한지 여부	20점
근무혁신 추진현황	• 참여 신청 이전 근무혁신 추진 내용 및 성과 • 기업의 일하는 방식과 문화 현황	30점
이행계획 충실성	• 근무혁신 계획의 적절성, 실현 가능성, 구체성 • 이행계획 작성의 충실성, 체계성	30점
사업주 의지	• 일하는 방식과 문화를 개선하려는 사업주의 관심과 의지	20점

근무혁신 이행

- 참여기업은 개선기간 동안 이행계획에 따라 근무혁신 실시
- 개선기간은 근무혁신 인센티브제 참여 승인일로부터 약 3개월
 - 개선기간 : 1차 | 5월~7월, 2차 | 7월~9월(구체적 일정은 추후 통지)

근무혁신 이행평가

- 이행실적 보고서 작성 : 1차 | 8월, 2차 | 10월(구체적 일정은 추후 통지)
- 현장지원단 운영 : 근무혁신 현장지원단이 참여기업에 직접 방문
하여 근무혁신 이행실적 점검
- 만족도 조사 : 참여기업 소속 근로자의 근무혁신 만족도를 조사하여 우수
기업 평가지표로 활용

근무혁신 우수기업 선정

- 고용노동부, 노사발전재단, 고용노동분야 및 HR전문가 등 심사위원회를
구성하여 심사
- 이행실적 보고서, 현장지원단 검토보고서, 근로자 만족도조사 결과 등을
종합하여 참여기업의 근무혁신 수준을 평가
- 우수기업 평가 기준: 초과근로, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는
문화 및 직원만족도의 분야별 정량·정성지표를 기준으로 평가
- 평가등급 : SS, S, A등급
- 유효기간 : 우수기업으로 선정된 날로부터 3년
- 우수기업 선정 : 평가등급에 따라 인센티브 부여
- 근무혁신 우수기업은 고용노동부 및 노사발전재단 홈페이지를 통해 공고