

〈기업용〉

2020년 청년 일경험 지원 사업 채용자 명단 통보 가이드

2020. 07

KEF 부산경영자총협회
BUSAN EMPLOYERS FEDERATION



CONTENTS

❖ 채용자 명단 관리

- ✓ 사업장 개요
- ✓ 담당자 정보
- ✓ 채용자 명단 정보
- ✓ 제출서류
- ✓ 부산경총 담당자 안내

청년 일경험 지원 사업 홈페이지

- "워크넷-일경험" 누리집 (<http://www.work.go.kr/youthjob>)

- 워크넷 통합 계정으로 회원가입 및 로그인 진행

홈페이지

참여신청관리

1. 기업로그인

2. 명단통보1

3. 명단통보2

4. 명단통보3

5. 제출서류

6. 담당자안내



로그인 회원가입

청년 디지털 일자리 사업

IT 활용가능 직무에 청년을 채용한 중소기업에 6개월간 인건비(월 최대 180만원 및 간접노무비 10만원)를 지원합니다.

사업소개 바로가기 >

참여신청 바로가기 >

채용자 명단통보 바로가기 >

청년 일경험 지원 사업

청년을 단기채용하여 일경험 기회를 지원하는 중소기업에 6개월간 인건비(월 최대 80만원 및 관리비(인건비의 10%))를 지원합니다.

사업소개 바로가기 >

참여신청 바로가기 >

채용자 명단통보 바로가기 >

홈페이지

채용자명단관리

1. 기업로그인

2. 명단통보1

3. 명단통보2

4. 명단통보3

5. 제출서류

6. 담당자안내

① 마이페이지 → 사업참여관리 → 채용자명단관리 탭으로 이동

② 채용자명단통보 버튼 클릭 시 채용자명단통보서 상세화면으로 이동

※ 기업에서는 참여신청이 '승인'된 후 채용자명단통보 가능

③ 전체 채용자현황 조회: 채용자명단 통보는 2번 이상 신청가능 하며, 전체 채용자에 대해서 한눈에 볼 수 있도록 팝업 제공

사업소개 운영기관 알림마당 마이페이지

마이페이지 사업참여관리(일경험) 사업참여관리(디지털) 사업참여관리(일경험)

사업참여관리(일경험)

> 기업정보 기업 정보 수정

기업명	
지사명	
대표자	
소재지	

참여신청관리 **채용자명단관리** 지원금지금조회

· 청년일경험지원사업 참여자(채용자) 명단 통보 현황을 확인하실 수 있습니다.

> 채용자 명단 통보서 현황 전체 채용자현황 조회

등록된 채용자명단 통보서가 없습니다.

채용자명단 통보

채용자 명단 통보서

- 참여신청시 등록한 사업장 개요, 담당자 정보를 보여줌

홈페이지

채용자명단관리

1. 기업로그인

2. 명단통보1

3. 명단통보2

4. 명단통보3

5. 제출서류

6. 담당자안내

채용자 명단 통보서

채용자명단통보

*은 필수입력 항목입니다. 반드시 기입해주세요.

사업장 개요

사업장명 (지사명)	충청남도청주광역시	대표자명	김영희
사업자등록번호 (지사번호)	1234567890	법인등록번호	1234567890
기업구분	중견기업	고용보험 사업장관리번호	1234567890
소재지	충청남도청주광역시		

담당자 정보

담당부서	인사팀	담당자	김영희
전화번호	010-1234-5678	팩스번호	010-1234-5678

홈페이지

채용자명단관리

1. 기업로그인

2. 명단통보1

3. 명단통보2

4. 명단통보3

5. 제출서류

6. 담당자안내

- ① **채용일, 채용종료일:** 채용일은 청년 지원 요건에 기준이 되는 날짜로 채용일로 부터 최대 6개월까지 지원하므로 정확한 날짜 입력이 필요 (2개월 이상 근로기간 체결)
- ② **채용계획:** 사업 신청시 작성한 채용 계획(근무시간, 월 보수액, 수행업무)을 불러옴
- ③ **개인정보 수집 · 이용 동의:** 청년이 기업에게 제출한 개인정보 수집 이용 제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서에 대한 동의를 확인 함 (※ 미동의 시 명단통보 불가)
- ④ **임시저장 또는 명단통보 처리:** 운영기관에서 명단통보서 '확인' 전이면 '신청취소', '삭제' 가능하며, 운영기관에서 확인한 이후에는 수정, 삭제 불가

▶ 청년 일경험 지원 사업 (1명) 채용자 명단 정보

성명 *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
① 채용일 ~ 채용종료일 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	연락처 *	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
② 채용계획 *	----- 선택 ----- <input type="button" value="▼"/> ※ 기존 채용계획 불러오기		
근무시간 *	주 <input type="text"/> 시간 ※ 근무시간은 주 15시간 이상만 가능	월보수액 *	<input type="text"/> 원
수행업무 *	<input type="text"/>		0 Byte / 4,000 Byte
③ 개인정보 수집·이용 동의	<p>청년이 작성한 (청년 일경험 지원 사업 지침 서식 3-1) 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(청년용)의 동의 여부를 선택하시기 바랍니다. ※ 동의서 원본은 별도 제출</p> <p>1. 청년이 개인정보 수집·이용에 대한 동의서에 동의 함 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 청년이 개인정보의 제공에 관한 동의서에 동의함 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 청년이 고유식별정보의 처리에 관한 동의서에 동의함 <input type="checkbox"/></p>		

+ 항목 추가 5+ 항목 추가

▶ 채용자 명단 통보서 비밀번호

비밀번호	<input type="text"/>	※ 비밀번호는 영문+숫자 조합 최소 4자리 이상 가능합니다.(특수기호 사용불가)
비밀번호 확인	<input type="text"/>	

④ 임시저장 명단통보 목록

제출 서류 안내

담당자안내

1. 기업로그인

2. 명단통보1

3. 명단통보2

4. 명단통보3

5. 제출서류

6. 담당자안내

구분	연번	서류명	내용
필수	1	채용자 명단 통보서	- 참여 신청자 명단 작성 - 기업의 직인 혹은 대표자 서명 필수
	2	계약직 근로계약서 (2개월 이상)	- 기업명, 근로자명, 근로시간 및 기간, 주휴일 기재 - 임금대장과 동일한 임금 기재 - 기업 및 청년의 서명 필수
	3	실시기업 서약서	- 신청일 기준으로 서약서 날짜 기재 - 기업의 직인 혹은 대표자 서명 필수
	4	기업 정보활용동의서	- 대표자 직인 날인 필수
	5	약정체결에 따른 확인서	- 문항 별 해당 사항 여부 체크(확인란(□) 체크) - 내용 확인 후 확인자 성명 및 서명 필수 - 대표자 직인 날인 필수
	6	사업자등록증	- 기업의 사업자등록증
해당할 경우	7	중견기업확인서	- 중견기업일 경우 필수 제출
	8	벤처기업확인서	- 벤처기업일 경우 필수 제출
	9	고용보험 득실확인서 또는 4대보험 가입관련 증명서	- 피보험자 수 10인 미만일 경우 제출
	10	정규직 전환 명단 통보서	- 수습기간 후 정규직 전환이 되는 경우에 제출

■ 부산경영자총협회

- 부산광역시 동구 조방로 14, 동일타워 11층 1102호
- E-mail. job01@bsef.kr
- Fax. 051-647-0210

1. 기업로그인

2. 명단통보1

3. 명단통보2

4. 명단통보3

5. 제출서류

6. 담당자안내

▶ 기업지원팀 김재환팀장

- 청년일경험 지원사업 운영총괄
- 051-647-7351

▶ 기업지원팀 김햇불사원

- 청년일경험 지원사업 지원금
- 070-4204-3379

▶ 기업지원팀 주성영사원

- 청년일경험 지원사업 지원금
- 051-647-5560

▶ 기업지원팀 최은율사원

- 청년일경험 지원사업 신청 및 관리
- 051-292-0444

▶ 기업지원팀 박하늘사원

- 청년일경험 지원사업 신청 및 관리
- 051-647-5540

▶ 기업지원팀 장인화사원

- 청년일경험 지원사업 업무지원
- 070-4252-7166